**Profiel voor leden van het bestuur.**

*Inleiding:*

De taken van een huurdersorganisatie zijn de afgelopen jaren complexer geworden.

Dit heeft te maken met een aantal factoren als:

* Door fusies zijn corporaties veel grotere organisaties geworden waar meer dan voorheen bedrijfsmatig wordt gewerkt.
* Door de Overlegwet heeft de Huurdersorganisatie een aantal rechten gekregen die van bestuursleden bepaalde kwaliteiten verwacht.
* De samenleving is complexer geworden, wijken zijn meer gemengd dan ooit o.a. wat betreft de mix huur – koopwoningen, autochtonen – allochtonen.

*Grondhouding:*

Kandidaat bestuursleden zijn huurder bij Parteon. Bestuursleden moeten een zekere passie en gedrevenheid bezitten voor – onderdelen van – de volkshuisvesting. In het bestuur moeten de leden een belangenbehartigende instelling hebben. Het bestuur heeft oog voor haar eigen kwaliteiten en weet wanneer ze advies van elders of professionals moet inschakelen.

Van (bestuurs)leden wordt verder verwacht dat zij:

* zich goed kunnen uitdrukken, schriftelijk en mondeling, in de Nederlandse taal;
* een algemene interesse hebben in samenleving en volkshuisvesting;
* bij voorkeur kennis hebben van werken met een computer;
* besluitvaardig en resultaatgericht kunnen werken;
* onderscheid kunnen maken tussen individuele en beleidsmatige problemen;
* onderscheid kunnen maken tussen hoofd- en bijzaken;
* in een team kunnen werken;
* in staat zijn tot het voeren van een open en collegiale discussie;
* bereid zijn cursussen te volgen om kennis van de volkshuisvesting en aanverwante zaken eigen te maken;
* bereid zijn tijd te investeren in werken voor de huurdersvereniging;
* bereid zijn deeltaken op zich te nemen in het bestuur;
* in staat zijn eigen individuele problemen met de verhuurder buiten het overleg met de verhuurder te houden;
* incasseringsvermogen hebben en stressbestendig zijn;
* over een positieve grondhouding beschikken.

*Werkzaamheden:*

* Het bestuur vergadert maandelijks, behalve in de maand Augustus.
* Het bestuur overlegt onderling, met de ledenraad en met Parteon over het te volgen beleid.
* Het bestuur stelt beleidsadviezen op naar aanleiding van aanvragen van Parteon. (Uitgangspunt hierbij zijn niet de komma’s, punten en cijfers in de aangeleverde tekst, maar het gevolg hiervan voor de huurder.)
* Binnen het bestuur worden de functies voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld. Voor elke functie wordt ook een vervanger aangesteld. Functies mogen niet gecombineerd worden.
* Ongeveer 3 keer per jaar organiseert Parteon zogenaamde “Sparavonden” om ledenraad en bestuur bij te praten op bepaalde onderwerpen. Men wordt geacht deze avonden bij te wonen.
* Voor de werkzaamheden van de Ledenraad is een vergoeding beschikbaar op basis van de regels die daarvoor door de Belastingdienst zijn opgesteld.